



NADZORNI ODBOR-ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

Številka: 5/2022-NO/2024-2/2

Datum: 17.06.2026

Na podlagi 45. in 46. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/16) in 28. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik št. 6/15) je Nadzorni odbor Občine Dobrovnik na svoji 15. redni seji dne 25.05.2026 in na 6. dopisni seji dne 17.06.2026 sprejel

POROČILO

O OPRAVLJENEM NADZORU

**nad porabo sredstev za sofinanciranje dvojezičnosti
v Občini Dobrovnik za leto 2023**

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Dobrovnik

1. Nadzorni odbor v sestavi:

- Maja Gjergjek – predsednica NO in vodja nadzora (poročevalec),
- Kaja Cigut – članica,
- Matejka Kovač – članica,
- Patricija Horvat – članica,
- Simon Jež – član.

2. Poročevalec: Maja Gjergjek, predsednica NO

3. Izvedenec: ni bil imenovan.

4. Ime nadzorovanega organa: Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik

UVOD

1. Osnovni podatki o nadzorovanem organu

Občina Dobrovnik je samoupravna lokalna skupnost v Republiki Sloveniji, ki samostojno ureja in opravlja lokalne zadeve javnega pomena, določene z zakonom in splošnimi akti občine.

Naloga občine na področju dvojezičnosti je zagotavljanje enakopravne uporabe slovenščine in jezika avtohtone narodne skupnosti v poslovanju uprave, javnih napisih, izobraževanju, kulturnih dejavnostih ter sofinanciranje teh pravic v skladu z ustavo in zakoni.

Odgovorna oseba v času, na katerega se nadzor nanaša: župan Marjan Kardinar.

1.1. Postopek sprejema končnega poročila

Nadzorni odbor je na svoji 3. redni seji dne 04.03.2024 sprejel Plan dela za leto 2024 s katerim je določil nadzor nad Realizacijo proračuna Občine Dobrovnik za leto 2023. Na 5. redni seji dne 07.10.2024 je bil sprejet sklep o uvedbi nadzora nad uporabnikom javnih sredstev Občino Dobrovnik (v nadaljevanju: nadzorovani organ), Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik, št. 5/2022-NO/2024-2.

Nadzorni odbor ugotavlja, da je bilo sodelovanje nadzorovanega organa pri nadzoru ustrezno in brez večjih ovir, kar je omogočilo pravočasno izvedbo nadzora.

Nadzorni odbor Občine Dobrovnik je na svoji 14. redni seji dne 09.03.2026 in na 5. dopisni seji dne 19.03.2026 sprejel osnutek poročila o opravljenem nadzoru nad porabo sredstev za sofinanciranje dvojezičnosti v Občini Dobrovnik za leto 2023.

Osnutek poročila je bil v skladu z določbami Poslovnika Nadzornega odbora in Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine posredovan nadzorovanemu organu, da poda morebitne pripombe, pojasnila ali odzivno poročilo.

Nadzorovana oseba odzivnega poročila oziroma kakršnihkoli pisnih pripomb ali pojasnil ni podala, zato je Nadzorni odbor Občine Dobrovnik na podlagi 4. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in določb Poslovnika Nadzornega odbora Občine Dobrovnik sprejel to poročilo kot končno poročilo v nespremenjeni vsebini osnutka. Končno poročilo vsebuje vse obvezne sestavine v skladu z veljavno zakonodajo.

2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- 32. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09),
- Statut občine Dobrovnik (Ur. list RS št. 35/2007, 2/2009, 66/2010 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/2016),

- Poslovnik nadzornega odbora Občine Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 6/2015),
- Sklep o uvedbi nadzora št. 5/2022-NO/2024-2/2 z dne 07.10.2024.

3. Namen in cilji nadzora

Namen nadzora je bil:

- preveriti zakonitost in pravilnost porabe proračunskih sredstev za sofinanciranje dvojezičnosti,
- preveriti skladnost finančnega poslovanja z odločbo Vlade RS o sofinanciranju,
- preveriti transparentnost in sledljivost finančnih tokov,
- preveriti spoštovanje načel gospodarnosti, učinkovitosti in transparentnosti pri porabi javnih sredstev,
- ugotoviti morebitne nepravilnosti ter podati priporočila za izboljšanje poslovanja.

UGOTOVITVENI DEL

4. Izvedba nadzora

Nadzorni odbor je pregledal naslednjo dokumentacijo:

- odločbo Vlade RS o sofinanciranju dvojezičnosti št. 41001-1/2023/4,
- vsebinsko in finančno poročilo Občine Dobrovnik za leto 2023,
- račune dobaviteljev,
- izplačila sejin,
- podatke iz računovodskih izkazov.

Nadzorni odbor se je obenem seznanil z obvestilom o zaključku pregleda, ki ga je dne 22.05.2024 s strani Urada Vlade RS za narodnosti prejela Občina Dobrovnik.

Urad je ugotovil, da prejeto finančno in vsebinsko poročilo za leto 2023 ter dopolnitve ustrezajo zahtevam in s tem zaključil svoj pregled. Hkrati pa je urad zaprosil, da se pred pošiljanjem poročila le-to bolj pozorno pregleda, saj je bilo ugotovljeno, da je bilo v delu poročila, ki ga je pripravila MSNS Občine Dobrovnik, veliko napak. Dodatno so še opozorili, da se pri evidenčnih javnih naročilih oziroma javnih naročilih upošteva zakonodaja oziroma Zakon o javnem naročanju. Opozorili so, da sta tako Občina Dobrovnik kot MSNS Občine Dobrovnik po Zakonu o javnem naročanju pri t. i. »evidenčnem naročilu« iz drugega odstavka 21. člena ZJN-3 dolžna upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti. Slednje se zagotovi na način, da:

- vodi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV, ter o njih sporoči podatke v skladu s 106. členom ZJN-3,
- vsako leto do zadnjega dne februarja na portalu javnih naročil objavi seznam naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka ter enaka ali višja od 10.000 EUR brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

6. Splošne ugotovitve

5. Splošne ugotovitve

Na podlagi izvedenega nadzora nadzorni odbor ugotavlja:

- da v dokumentaciji niso bile ugotovljene formalne ali vsebinske pomanjkljivosti v delu, ki se nanaša na Občino Dobrovnik,
- finančna poročila so pregledna in skladna z zahtevami,
- preglednost finančnega poslovanja je na pričakovani ravni za uporabnika javnih sredstev.

Nadzorni odbor ni ugotovil nepravilnosti, ki bi kazale na nenamensko porabo sredstev, in ugotavlja, da je bilo poslovanje zakonito, pravilno in smotno. Težave, na katere je opozoril Urad Vlade RS za narodnosti, so se nanašale na del poročila, ki ga je pripravila MSNS Občine Dobrovnik, in ne na del, ki ga je pripravila Občina Dobrovnik.

7. Priporočila in predlogi

Nadzorni odbor nadzorovanemu organu priporoča:

- da ohranja visoko raven notranjega računovodskega in finančnega evidentiranja,
- da zagotavlja jasno predstavitev vseh stroškov v računovodskih izkazih,
- da pri naročanju blaga in storitev dosledno upošteva določbe zakonodaje o javnem naročanju,
- da spremlja in posodablja interne akte s področja finančnega poslovanja in naročanja.

8. Sklep

Na podlagi izvedenega nadzora Nadzorni odbor ugotavlja, da v poslovanju Občine Dobrovnik v delu sofinanciranja dvojezičnosti v letu 2023 niso bile ugotovljene nepravilnosti, ki bi ogrozile namensko porabo sredstev. Poslovanje občine je bilo zakonito, pravilno in smotno.

ČLANI NO:

Kaja Cigut, članica



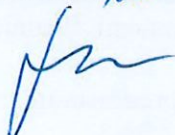
Matejka Kovač, članica



Patricija Horvat, članica

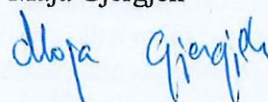


Simon Jež, član



PREDSEDNICA NO:

Maja Gjergjek



Vročiti:

- nadzorovanemu organu
- županu Občine Dobrovnik
- Občinskemu svetu Občine Dobrovnik
- arhiv-tu



NADZORNI ODBOR-ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

Številka: 4/2022-NO-2/2024-3/2026

Datum: 17.06.2026

Na podlagi 45. in 46. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/16) in 28. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik št. 6/15) je Nadzorni odbor Občine Dobrovnik na svoji 15. redni seji dne 25.05.2026 in na 6. dopisni seji dne 17.06.2026 sprejel

POROČILO

O OPRAVLJENEM NADZORU

nad uporabnikom javnih sredstev

Madžarsko samoupravno narodno skupnost občine Dobrovnik za leto 2023

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Dobrovnik

1. Nadzorni odbor v sestavi:

- Maja Gjergjek – predsednica NO in vodja nadzora (poročevalec),
- Kaja Cigut – članica,
- Matejka Kovač – članica,
- Simon Jež – član.

2. Poročevalec: Maja Gjergjek, predsednica NO

3. Izvedenec: ni bil imenovan.

4. Ime nadzorovanega organa: Madžarska samoupravna narodna skupnost občine Dobrovnik, Dobrovnik 290, 9223 Dobrovnik

UVOD

1. Osnovni podatki o nadzorovanem organu

Madžarska samoupravna narodna skupnost občine Dobrovnik/Dobronak Községi Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség je voljena predstavniška organizacija madžarske narodne skupnosti v Občini Dobrovnik. Naloga skupnosti je varovanje in uveljavljanje posebnih pravic madžarske narodne skupnosti v občini, ohranjanje in razvoj madžarske kulture, jezika in tradicije, organizacija kulturnih, spominskih in prazničnih prireditev ter sodelovanje pri dvojezičnem izobraževanju in občinskih zadevah, ki se tičejo narodnosti. Pristojnosti vključujejo sprejemanje programov in poročil za narodnost, razpolaganje s sredstvi iz občinskega proračuna in drugih virov ter zastopanje interesov skupnosti pred občinskimi organi.

Organizirana je v skladu z Zakonom o samoupravnih narodnih skupnostih (Uradni list RS, št. 65/94 in 71/17 – ZFO-1C).

Število zaposlenih: 2 (podatek za leto 2024).

Odgovorna oseba v času, na katerega se nadzor nanaša: predsednica Edit Varga.

1.1. Sodelovanje med nadzornim odborom in nadzorovanim organom med opravljanjem nadzora

Nadzorni odbor je na svoji 3. redni seji dne 04.03.2024 sprejel Plan dela za leto 2024 s katerim je določil nadzor nad sofinanciranjem Madžarske samoupravne narodne skupnosti občine Dobrovnik. Na 4. redni seji dne 24.04.2024 je bil sprejet sklep o uvedbi nadzora nad uporabnikom javnih sredstev Madžarsko samoupravno narodno skupnostjo občine Dobrovnik (v nadaljevanju: nadzorovani organ), Dobrovnik 290, 9223 Dobrovnik, št. 4/2022-NO-2/2024.

Nadzorovani organ je Sklep o uvedbi nadzora št. 4/2022-NO-2/2024 prejel dne 29.04.2024 (izkazana povratnica o vročitvi).

Vsebina nadzora pri nadzorovanem organu je zajemala pregled zaprošenih dokumentov, ki se nanašajo na porabo sredstev po pogodbi o sofinanciranju med Občino Dobrovnik in MSNS občine Dobrovnik v letu 2023.

Nadzorni odbor Občine Dobrovnik je dne 20.05.2024 prejel odgovor na sklep št. 4/2022-NO-2/2024 v katerem je nadzorovani organ sporočil, da zahtevane dokumentacije ne bo izročil, saj meni, da za to ni pravne podlage oziroma da nadzorni organ nima te pristojnosti.

Nadzorni odbor občine Dobrovnik se je na 1. dopisni seji dne 03.07.2024 seznanil z dopisom Madžarske samoupravne narodne skupnosti občine Dobrovnik št. 2024/5-17/1 z dne 17.05.2024 in potrdil vsebino dopisa Nadzornega odbora občine Dobrovnik št. 030-0002/2024-2, ki je bil dne 11.07.2024 posredovan nadzorovanemu organu. Z dopisom se je nadzorovani organ seznanilo z določbami Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPEV in 62/24 – odl. US), ki predstavlja pravno podlago za nadzor. Drugi odstavek 32. člena ZLS določa, da nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem ter ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev. V primeru nadzora samoupravne narodne skupnosti gre za uporabnika javnih proračunskih sredstev, kot ga določa tretja alineja prvega odstavka in drugega odstavka 32. člena ZLS. Nadzorni odbor občine v

zvezi z nadzorom izvajajo nadzor nad sredstvi, ki jih samoupravna narodna skupnost prejme iz občinskega proračuna, kar pomeni, da sledi javnemu denarju za del, ki ga financira občina. Nadzorovani osebi se je v prilogi dopisa predložilo tudi mnenje Ministrstva za javno upravo, ki je izrecno zapisalo, da gre v primeru nadzora samoupravne narodne skupnosti za uporabnika javnih proračunskih sredstev, kot ga določa tretja alineja prvega odstavka in drugega odstavka 32. člena ZLS.

Nadzorovani organ se je ponovno pozvalo k predložitvi dokumentacije. Prva vročitev dopisa nadzorovanemu organu je bila neuspešna, saj nadzorovani organ pošte ni dvignil, zato se je opravila druga vročitev, ki je bila uspešna z vročitvijo dne 05.08.2024 (izkazana povratnica o vročitvi).

Nadzorni odbor je dne 30.12.2024 posredoval ponovni poziv, v katerem je opozoril, da v kolikor nadzorovani organ zahtevane dokumentacije ne bo predložil bo nadzorni odbor županu in občinskemu svetu Občine Dobrovnik podal predlog za izvedbo zunanje revizije. Poziv je bil vročen dne 13.01.2025. Ker odziva s strani nadzorovanega organa ni bilo, je nadzorni odbor z dopisom dne 24.02.2025 županu in občinskemu svetu predlagal, da se uvede zunanja revizija porabe sredstev po pogodbi o sofinanciranju med Občino Dobrovnik in Madžarsko samoupravno narodno skupnostjo občine Dobrovnik v letu 2023.

Občinski svet Občine Dobrovnik na svoji 17. redni seji dne 26.03.2025 sprejel naslednji sklep: Občinski svet Občine Dobrovnik se je seznanil z dopisom Nadzornega odbora občine Dobrovnik v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev po pogodbi o sofinanciranju med Občino Dobrovnik in Madžarsko samoupravno narodno skupnostjo občine Dobrovnik v letu 2023.

Občinski svet bo o uvedbi zunanje revizije odločal v primeru neuspešne pridobitve dokumentacije po postopku pridobitve informacije javnega značaja.

Dne 16.04.2025 je bil MSNSOD vročen dopis št. 030-0002/2025-2 v zadevi »Zahteva za dostop do informacije javnega značaja«. Dne 12.05.2025 je nadzorni odbor prejel elektronsko sporočilo, da je dokumentacija dosegljiva na sedežu MSNSOD v času uradnih ur po predhodni najavi. Nadzorovani organ je dne 26.06.2025 predložil zahtevano dokumentacijo in pisna pojasnila, na podlagi katerih je bil opravljen vsebinski pregled.

Na podlagi 42. in 44. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/16) in 26. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik št. 6/15) je Nadzorni odbor Občine Dobrovnik na svoji 14. redni seji dne 09.03.2026 in na 5. dopisni seji dne 19.03.2026 sprejel osnutek poročila.

Osnutek poročila je bil posredovan Madžarski samoupravni narodni skupnosti občine Dobrovnik (v nadaljevanju: nadzorovana oseba) z dopisom št. 4/2022-NO-2/2024-2/2026 z rokom za podajo pripomb in pojasnil v 15 dneh. Nadzorovana oseba je v roku podala odzivno poročilo z dne 10.04.2026 (v nadaljevanju: odziv nadzorovane osebe).

Nadzorni odbor je pripombe in pojasnila nadzorovane osebe obravnaval na 15. redni seji dne 25.05.2026 in na 6. dopisni seji dne 15.06.2026 in sprejel to končno poročilo, v katerem so odzivi nadzorovane osebe vključeni pri opisu posameznih ugotovitev ter v ločenih razdelkih, skupaj z odzivom nadzornega odbora na pripombe.

Nadzorni odbor ugotavlja, da je bilo sodelovanje nadzorovanega organa pri nadzoru dolgotrajno in oteženo, kar je bistveno podaljšalo izvedbo nadzora.

Odziv nadzorovane osebe:

V odzivnem poročilu nadzorovana oseba pojasnjuje, da morebitni časovni zamiki niso bili posledica namernega oteževanja postopka, temveč da je bila dokumentacija na koncu predložena na podlagi zaprosila informacije javnega značaja.

2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- 32. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09),
- Statut občine Dobrovnik (Ur. list RS št. 35/2007, 2/2009, 66/2010 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/2016),
- Poslovnik nadzornega odbora Občine Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 6/2015),
- Sklep o uvedbi nadzora št. 4/2022-NO-2/2024 z dne 24.04.2024.
-

3. Namen in cilji nadzora

Namen nadzora je bil:

- preveriti zakonitost in pravilnost porabe proračunskih sredstev,
- preveriti skladnost finančnega poslovanja s sklenjeno pogodbo o sofinanciranju,
- preveriti transparentnost in sledljivost finančnih tokov,
- preveriti spoštovanje načel gospodarnosti, učinkovitosti in transparentnosti pri porabi javnih sredstev,
- ugotoviti morebitne nepravilnosti ter podati priporočila za izboljšanje poslovanja.

UGOTOVITVENI DEL

4. Izvedba nadzora

Nadzorni odbor je pregledal naslednjo dokumentacijo:

- pogodbo o sofinanciranju med občino in MSNSOD,
- odločbo o dodelitvi sredstev,
- finančni načrt,
- račune dobaviteljev,
- naročilnice,
- podatke iz računovodskih izkazov,
- potne naloge,
- pogodbe o donatorstvu,
- razpisno dokumentacijo za investicijo v sončno elektrarno.

Nadzorni odbor se je obenem seznanil z obvestilom o zaključku pregleda, ki ga je dne 22.05.2024 s strani Urada Vlade RS za narodnosti prejela Občina Dobrovnik. Urad je ugotovil, da prejeto finančno in vsebinsko poročilo za leto 2023 ter dopolnitve ustrezajo zahtevam in s tem zaključil svoj pregled. Hkrati pa je urad zaprosil, da se pred pošiljanjem poročila le-to bolj pozorno pregleda, saj je bilo ugotovljeno, da je bilo v delu poročila, ki ga je pripravila MSNS Občine Dobrovnik, veliko napak. Dodatno so še opozorili, da se pri evidenčnih javnih naročilih oziroma javnih naročilih upošteva zakonodaja oziroma Zakon o javnem naročanju. Pri tem so opozorili, da se je za nakup in montažo sončne elektrarne izdalo več naročilnic za isto zadevo v skupni višini 18.856,92 evra, pri čemer gre za drobljenje naročila. Opozorili so, da sta tako Občina Dobrovnik kot MSNS Občine Dobrovnik po Zakonu o javnem naročanju pri t. i. »evidenčnem naročilu« iz drugega odstavka 21. člena ZJN-3 dolžna upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti. Slednje se zagotovi na način, da se:

- vodi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV, ter o njih sporoči podatke v skladu s 106. členom ZJN-3,
- vsako leto do zadnjega dne februarja na portalu javnih naročil objavi seznam naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka ter enaka ali višja od 10.000 EUR brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

Na podlagi pregleda predložene dokumentacije in prejetih pisnih pojasnil nadzorni odbor ugotavlja, podobno kot že Urad Vlade RS za narodnosti, da so v poročilu MSNSOD zaznane številne vsebinske in formalne pomanjkljivosti, kar je nadzorovana oseba deloma priznala tudi sama.

5. Posebne ugotovitve

5.1. Potni nalog št. 56/2023 z dne 16.11.2023 (117,12 EUR)

Ugotovitev nadzornega odbora: Ugotovljeno je bilo odstopanje med dejansko prevoženo razdaljo in najkrajšo razdaljo poti Dobrovnik – Keszthely v višini približno 74 km. Nadzorovana oseba je pojasnila, da je bila izbrana pot hitrejša in varnejša, vendar pisna odobritev takšne poti ni bila izdana. Tak način obračunavanja stroškov ni v celoti skladen z določbami Uredbe o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino.

Odziv nadzorovane osebe:

Nadzorovana oseba v odzivnem poročilu poudarja, da poročilo nesorazmerno poudarja posamezne pomanjkljivosti, pri čemer gre v več primerih za vprašanje preglednosti oziroma načina evidentiranja, ne pa za dejanske nepravilnosti, ki bi vplivale na zakonitost ali namensko porabo sredstev. Posebej izpostavlja, da so določene manjše pomanjkljivosti, kot so tipkarske napake in napake pri številčenju, tudi sami prepoznali, vendar gre za formalne nepravilnosti, ki ne vplivajo na pravilnost in zakonitost poslovanja.

Odziv nadzornega odbora:

Nadzorni odbor vztraja pri ugotovitvi, da odsotnost pisne odobritve daljše poti predstavlja pomanjkljivost v smislu Uredbe o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino, saj zagotavlja preglednost in utemeljitev stroškov. Kljub temu pa ugotavlja, da ne gre za hujšo nepravilnost ali nenamensko porabo sredstev. Priporočilo za izboljšanje dokumentiranja službenih poti ostaja v veljavi.

5.2. Izkaz prihodkov in odhodkov (AOP 005) – amortizacija

Ugotovitev nadzornega odbora: Amortizacija v znesku 16.729,72 EUR ni bila izkazana v izkazu prihodkov in odhodkov, temveč na kontih obveznosti za sredstva v upravljanju. Nadzorovani organ je pojasnil, da gre za računovodsko knjiženje sredstev v upravljanju. Nadzorni odbor pojasnilo sprejema, vendar ugotavlja, da način prikaza zmanjšuje preglednost finančnega poročanja in otežuje razumevanje računovodskih izkazov.

Odziv nadzorovane osebe: *[Faint signature]*

Na področju amortizacije poudarjajo, da morebitna nepreglednost ne pomeni napačnega ali nezakonitega ravnanja. Evidentiranje je bilo izvedeno v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi glede knjiženja sredstev v upravljanju. V primeru potreb po podrobnejšem prikazu se lahko amortizacija izpiše iz analitičnih knjigovodskih evidenc.

Odziv nadzornega odbora:

Nadzorni odbor sprejema pojasnilo, da knjiženje ni nezakonito in da je bilo izvedeno v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi. Vendar pa ugotavlja, da za uporabnika javnih sredstev velja višji standard preglednosti in da bi moral biti prikaz amortizacije v izkazu prihodkov in odhodkov jasnejši, da se izogne dvomom o pravilnosti prikaza in omogoči enostavnejše razumevanje finančnih izkazov. Priporočilo za jasnejšo predstavitev amortizacije in investicij v računovodskih izkazih ostaja v veljavi. V primeru potreb po podrobnejšem prikazu se lahko amortizacija izpiše iz analitičnih knjigovodskih evidenc, kot navaja nadzorovana oseba.

5.3. Investicija v sončno elektrarno

Ugotovitev nadzornega odbora: Nadzorni odbor je pregledal dokumentacijo v zvezi z investicijo v sončno elektrarno. Pri pregledu dokumentacije je bilo ugotovljeno, da je bilo za isto investicijo izdanih več naročilnic v skupni vrednosti 18.856,92 EUR. Takšna praksa predstavlja pomanjkljivost pri zagotavljanju transparentnosti in pravilnem vodenju evidenc v skladu z drugim odstavkom 21. člena Zakona o javnem naročanju o evidenčnih naročilih. Nadzorni odbor posebej opozarja, da so tudi pri evidenčnih naročilih naročniki dolžni spoštovati načelo gospodarnosti, načelo učinkovitosti in načelo transparentnosti. Dokumentacija sicer vsebuje račune in dokazila o plačilih, vendar so v tabelaričnih prikazih zaznane številne napake in nedoslednosti.

Odziv nadzorovane osebe: *[Faint signature]*

Glede investicije v sončno elektrarno meni, da ni bilo ugotovljeno namerno izogibanje zakonodaji o evidenčnem naročanju, temveč gre za interpretacijo načina izvedbe investicije. Sklenjena je bila pogodba z izbranim izvajalcem, ki je bil najcenejši izmed treh pridobljenih ponudb, na podlagi katere se je izvedel nakup in montaža sončne elektrarne. Investicija se je izvajala fazno več mesecev, izvajalec je bil plačan v treh sklopih po opravljenih delih, za katera so bile tudi izdane naročilnice, tako kot je bilo to zapisano v pogodbi. Iz celotne dokumentacije nakupa in montaže sončne elektrarne izhaja, da so bila sredstva porabljena transparentno in za predviden namen. Meni, da ne gre za drobljenje naročila, temveč za ravnanje v skladu z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in transparentnosti, saj so upoštevali vse vidike: pridobljeni so bili trije predračuni, izbran je bil najcenejši ponudnik, opravljena je bila izbira izvajalca na podlagi sklenjene pogodbe, z izvajalcem so bile izdane tri naročilnice in sredstva so se nakazala izvajalcu. Edina ugotovljena pomanjkljivost je bila, da pridobitev sončne elektrarne ni bila objavljena na Portalu evidenčnih naročil, za kar bi moral poskrbeti takratna računovodkinja, ki je računovodske storitve izvajala pogodbeno preko Občine Dobrovnik. Naknadno je nova računovodkinja to napako tudi odpravila.

Odziv nadzornega odbora:

Za objavo na Portalu javnih naročil je odgovoren naročnik oziroma njegova pooblaščen oseba. Objave se oddajajo elektronsko preko sistema Portala javnih naročil oziroma sistema e-JN. Če javno naročilo, ki bi moralo biti objavljeno na Portalu javnih naročil, ni bilo objavljeno, za to praviloma odgovarja naročnik oziroma odgovorna oseba naročnika, ki vodi postopek javnega naročanja. ZJN-3 določa obveznost objave neposredno naročniku. Če je bil za izvedbo postopka pooblaščen zunanji izvajalec ali druga oseba, to naročnika praviloma ne razbremeni odgovornosti za zakonitost postopka, razen če je odgovornost izrecno prenesena in ustrezno določena v pooblastilu. V postopku nadzora ni bilo izkazano, da bi takšno pooblastilo bilo dano računovodkinji Občine Dobrovnik.

Obveznosti naročnika v zvezi z evidenčnimi naročili določa drugi odstavek 21. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), ki določa da mora naročnik za ta naročila voditi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV, ter o njih sporočiti podatke v skladu s 106. členom tega zakona. Naročnik vsako leto do zadnjega dne februarja na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka ter enaka ali višja od 10.000 eurov brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

Če pogodba že določa predmet storitve, faze izvedbe in način plačila, sama predstavlja zadostno pravno podlago za izdajo računa. Naknadno izdajanje naročilnic za iste storitve pomeni podvajanje pravnih podlag, saj ustvarja nejasnost ali račun temelji na pogodbi ali na naročilnici. Takšna praksa lahko povzroči tudi računovodska in revizijska neskladja pri evidentiranju obveznosti in porabe sredstev.

Nadzorni odbor ugotavlja, da kljub pridobitvi treh ponudb in sklenitvi pogodbe, način izvedbe z izdajo več naročilnic za isto investicijo in odsotnost objave na Portalu predstavlja pomanjkljivost pri zagotavljanju transparentnosti in spoštovanju postopkov za evidenčna naročila. Priporočilo za dosledno upoštevanje zakonodaje o javnem naročanju ostaja.

Za preostale navedene dokumente (računi Mercator, računi Glavač, naročilnice, donatorske pogodbe, ostali AOP in bilanca) so bila prejeta pisna pojasnila, ki so v osnovi sprejemljiva; hujših nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

5.4. Splošni odziv nadzorovane osebe na osnutek poročila

Nadzorovana oseba v odzivnem poročilu izpostavlja naslednje ključne pripombe:

- Poročilo nesorazmerno poudarja posamezne pomanjkljivosti; v več primerih gre za vprašanje preglednosti oziroma načina evidentiranja, ne pa za dejanske nepravilnosti, ki bi vplivale na zakonitost ali namensko porabo sredstev. Pogostost in način poudarjanja teh pomanjkljivosti daje vtis, da gre za bistvene napake, čeprav to iz same vsebine poročila ne izhaja.
- Določene manjše pomanjkljivosti (npr. tipkarske napake, napake pri številčenju) so tudi sami prepoznali, vendar gre za formalne nepravilnosti, ki ne vplivajo na pravilnost in zakonitost poslovanja.
- Opozarjajo na vprašanje enotnosti meril. V praksi so bili v drugih primerih nadzora tudi resnejši primeri (vključno z negospodarno in nenamensko porabo sredstev), ki pa so bili ocenjeni kot sprejemljivi ali manj problematični. V obravnavanem primeru pa se relativno manjše pomanjkljivosti izpostavljajo kot pomembne, kar odpira vprašanje objektivnosti in doslednosti pri ocenjevanju.

- Opozarjajo, da naj bi se po njihovih navedbah dokončno poročilo nadzornega odbora objavilo na spletni strani občine, pri čemer po njihovem vedenju ugotovitve nadzorov drugih subjektov niso bile objavljene. Takšna praksa kaže na neenotna merila pri obravnavi nadzorovanih subjektov. Menijo, da gre za poskus ustvarjanja neupravičene negativne podobe institucije v javnosti.
- Glede sodelovanja pri nadzoru menijo, da bi bilo smiselno bolj uravnoteženo predstaviti dejansko komunikacijo, saj je bila dokumentacija na koncu predložena na podlagi zaprosila informacije javnega značaja; morebitni časovni zamiki pa niso bili posledica namernega oteževanja postopka.
- Svet MSNS Občine Dobrovnik je zagovarjal stališče, pri katerem še vedno vztraja in ki je bilo nadzornemu odboru tudi večkrat pisno pojasnjeno, da nadzor nad sredstvi, ki so bila dobljena posredno iz državnega proračuna preko občinskega proračuna, opravlja državni organ, pristojen za narodnosti.
- Ob ugotovitvi treh manjših, morebitnih pomanjkljivosti, ki jih konkretno poročilo navaja, ter ob odsotnosti ugotovljenih kršitev ocenjujejo, da poročilo preveč poudarja formalne oziroma administrativne pomanjkljivosti, premalo pa izpostavlja ključne ugotovitve, da večjih nepravilnosti ni bilo.
- Čeprav so septembra 2024 računovodske storitve, ki jih je opravljal Občina Dobrovnik, prekinili, ocenjujejo, da je bilo delo računovodstva v tem obdobju opravljeno zadovoljivo.

5.5. Odziv nadzornega odbora na odziv nadzorovane osebe

Glede očitka objektivnosti in doslednosti nadzornega organa in poskusa ustvarjanja neupravičene negativne podobe nadzorovane osebe v javnosti: Nadzorni odbor odklanja kakršnekoli očitke, saj je bil nadzor opravljen skladno z veljavno zakonodajo (ZLS, ZJN-3 in drugimi predpisi), priporočila in predlogi nadzornega organa pa so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovanega organa in nikakor nimajo namena ustvarjanja negativne podobe nadzorovane osebe.

Glede pristojnosti nadzora: Nadzorni odbor vztraja pri svoji pristojnosti na podlagi 32. člena ZLS in mnenja Ministrstva za javno upravo, da gre za uporabnika javnih proračunskih sredstev iz občinskega proračuna. Nadzor se nanaša na sredstva, ki jih nadzorovana oseba prejme iz občinskega proračuna.

Glede objave poročila in enotnosti meril: Nadzorni odbor ugotavlja, da je objava poročil nadzornega odbora urejena s Poslovnikom Nadzornega odbora in Statutom občine. Enotnost meril pri objavi poročil drugih nadzorov ni predmet tega nadzora in ne vpliva na vsebinsko utemeljenost ugotovitev v tem poročilu.

Zaključek odziva: Nadzorni odbor poudarja, da so bile ugotovljene pomanjkljivosti resnične in utemeljene z dokumentacijo ter veljavno zakonodajo. Cilj poročila je izboljšanje poslovanja nadzorovanega organa v prihodnje, zlasti na področju preglednosti, dokumentiranja in spoštovanja postopkov javnega naročanja. Nadzorni odbor vztraja pri svojih priporočilih.

6. Splošne ugotovitve

Na podlagi izvedenega nadzora in po prejemu ter obravnavi odzivnega poročila nadzorovane osebe nadzorni odbor ugotavlja:

- sodelovanje nadzorovanega organa v postopku nadzora je bilo oteženo in dolgotrajno, kar je bistveno podaljšalo izvedbo nadzora (nadzorovana oseba pojasnjuje, da zamiki niso bili namerni)

- v dokumentaciji so bile ugotovljene formalne in vsebinske pomanjkljivosti (nekatero formalne, kot priznava tudi nadzorovana oseba, nekatere pa pomembne za preglednost in skladnost s postopki)
- finančna poročila vsebujejo več računovodskih in predstavitvenih nepravilnosti (npr. prikaz amortizacije)
- preglednost finančnega poslovanja ni na ravni, ki bi bila pričakovana pri uporabniku javnih sredstev, zlasti pri evidenčnih naročilih (investicija v sončno elektrarno)
- nadzorni odbor ni ugotovil nepravilnosti, ki bi nedvoumno kazale na nenamensko porabo proračunskih sredstev. Ugotovljene pa so bile pomembne pomanjkljivosti na področju dokumentiranja, preglednosti in spoštovanja postopkov javnega naročanja pri evidenčnih naročilih.

7. Priporočila in predlogi

Nadzorni odbor nadzorovanemu organu priporoča:

1. da v prihodnje zagotovi pravočasno in popolno predložitev dokumentacije ob vsakem pozivu nadzornega organa
2. da izboljša notranje računovodsko in finančno evidentiranje ter zagotovi jasnejšo predstavitev amortizacije in investicij v računovodskih izkazih
3. da pri naročanju blaga in storitev dosledno upošteva določbe zakonodaje o javnem naročanju (ZJN-3), vključno z obveznostmi v zvezi z evidenčnimi naročili in objavami na Portalu javnih naročil
4. da sprejme ali posodobi interne akte s področja finančnega poslovanja, službenih poti in naročanja blaga in storitev
5. da zagotovi dosledno dokumentiranje odobritev daljših poti pri službenih potovanjih v tujino v skladu z Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino

8. Sklep

Na podlagi izvedenega nadzora, prejetega odzivnega poročila nadzorovane osebe in obravnave pripomb na osnutek poročila Nadzorni odbor Občine Dobrovnik ugotavlja, da v poslovanju Madžarske samoupravne narodne skupnosti občine Dobrovnik v letu 2023 niso bile ugotovljene hujše nepravilnosti, ki bi ogrozile namensko porabo sredstev iz občinskega proračuna.

Kljub temu so bile ugotovljene pomanjkljivosti na področju:

- preglednosti dokumentacije in računovodskega prikazovanja poslovnih dogodkov
- spoštovanja načel in postopkov javnega naročanja pri evidenčnih naročilih
- dokumentiranja službenih poti

Nadzorovani organ je vabljen, da priporočila in predloge nadzornega odbora dosledno upošteva v prihodnjem poslovanju. Nadzorni odbor bo v okviru svojih pristojnosti spremljal uresničevanje priporočil.

ČLANI NO:

Kaja Cigut, članica

Matejka Kovač, članica

Simon Jež, član

PREDSEDNICA NO:

Maja Gjergjek

Vročiti:

- nadzorovanemu organu
- županu Občine Dobrovnik
- Občinskemu svetu Občine Dobrovnik
- arhiv-tu



NADZORNI ODBOR-ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

Številka: 9/2022-NO/2025-2/2

Datum: 17.06.2026

Na podlagi 45. in 46. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/16) in 28. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik št. 6/15) je Nadzorni odbor Občine Dobrovnik na svoji 15. redni seji dne 25.05.2026 in na 6. dopisni seji dne 17.06.2026 sprejel

POROČILO

O OPRAVLJENEM NADZORU

nad uporabnikom javnih sredstev

Krajevno skupnostjo Dobrovnik za leto 2024

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Dobrovnik

1. Nadzorni odbor v sestavi:

- Maja Gjergjek – predsednica NO in vodja nadzora (poročevalec),
- Kaja Cigut – članica,
- Matejka Kovač – članica,
- Simon Jež – član.

2. Poročevalec: Maja Gjergjek, predsednica NO

3. Izvedenec: ni bil imenovan.

4. Ime nadzorovanega organa: Krajevna skupnost Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik

UVOD

1. Osnovni podatki o nadzorovanem organu

Krajevna skupnost Dobrovnik je ožji del Občine Dobrovnik, ki deluje kot oblika lokalne samouprave na ravni naselja ter opravlja naloge, ki so nanjo prenesene s statutom občine in drugimi občinskimi akti.

Krajevno skupnost vodi predsednik krajevnne skupnosti, ki zastopa krajevno skupnost in je odgovoren za zakonito poslovanje.

Krajevna skupnost posluje v okviru finančnega načrta, ki je sestavni del proračuna Občine Dobrovnik.

Odgovorna oseba v času, na katerega se nadzor nanaša: Avgust Horvat, predsednik KS Dobrovnik

1.1. Postopek sprejema končnega poročila

Nadzorni odbor je na svoji 7. redni sej, ki je bila 09.12.2024 sprejel Plan dela za leto 2025 s katerim je določil nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti. Na 9. redni seji dne 16.04.2025 je bil sprejet sklep o uvedbi nadzora nad uporabnikom javnih sredstev Krajevno skupnostjo Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik, št. 9/2022-NO/2025-2.

Nadzorni odbor ugotavlja, da je bilo sodelovanje nadzorovanega organa pri nadzoru ustrezno in brez večjih ovir, kar je omogočilo pravočasno izvedbo nadzora.

Nadzorni odbor Občine Dobrovnik je na svoji 14. redni seji dne 09. 03. 2026 in na 5. dopisni seji dne 19.03. 2026 sprejel osnutek poročila o opravljenem nadzoru nad Krajevno skupnostjo Dobrovnik za leto 2024.

Osnutek poročila je bil v skladu z določbami Poslovnika Nadzornega odbora in Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine posredovan nadzorovanemu organu, da poda morebitne pripombe, pojasnila ali odzivno poročilo.

Nadzorovana oseba odzivnega poročila oziroma kakršnihkoli pisnih pripomb ali pojasnil ni podala, zato je Nadzorni odbor Občine Dobrovnik na podlagi 4. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in določb Poslovnika Nadzornega odbora Občine Dobrovnik sprejel to poročilo kot končno poročilo v nespremenjeni vsebini osnutka. Končno poročil vsebuje vse obvezne sestavine v skladu z veljavno zakonodajo.

2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- 32. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09),
- Statut občine Dobrovnik (Ur. list RS št. 35/2007, 2/2009, 66/2010 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/2016),

- Poslovnik nadzornega odbora Občine Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 6/2015),
- Sklep o uvedbi nadzora št. 9/2022-NO/2025-2 z dne 16.04.2025.

3. Namen in cilji nadzora

Namen nadzora je bil preveriti zakonitost, pravilnost in smotrnost poslovanja ter porabe sredstev krajevnne skupnosti v letu 2024.

UGOTOVITVENI DEL

4. Izvedba nadzora

Nadzorni odbor je pregledal naslednjo dokumentacijo:

- konto 74 – transferni prihodki (pregled pogodb)
- konto 402902 – stroški po podjemnih pogodbah
- konto 402912 – posebni davek na določene prejemke
- konto 402999 – drugi operativni odhodki
- konto 412000 – tekoči transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam
- konto 4025037 – tekoče vzdrževanje pokopališča
- obrazložitev nerealiziranega investicijskega vzdrževanja

Iz zaključnega računa:

- bilance za leto 2024: opredelitev nepremičnin iz bilance stanja
- opredelitev konta 412 – transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam

Pri nadzoru je bil prisoten predsednik KS Dobrovnik Avgust Horvat, ki je podal dodatna pojasnila v zvezi z aneksom k pogodbi za storitve čiščenja, knjiženjem stroškov na tri različne konte in donatorsko pogodbo za sredstva, nakazana Dvojezični osnovni šoli Dobrovnik.

6. Splošne ugotovitve

Na podlagi izvedenega nadzora nadzorni odbor ugotavlja, da je dokumentacija bila vodena pregledno in skladno z računovodskimi evidencami in da za pregledane izdatke obstajajo ustrezna dokazila. Ni bilo ugotovljenih nepravilnosti ali kršitev predpisov s področja javnih financ in lokalne samouprave.

7. Priporočila in predlogi

Svetu krajevnne skupnosti se priporoča:

- dosledno vodenje zapisnikov sej sveta krajevnne skupnosti ter evidentiranje sprejetih sklepov, iz katerih mora biti jasno razvidno odločanje sveta krajevnne skupnosti,
- pregledno vodenje dokumentacije, ki se nanaša na finančno poslovanje in porabo sredstev, dodeljenih iz občinskega proračuna ter
- da se pri izvajanju aktivnosti in projektov dosledno upošteva namen sredstev, ki so bila odobrena z občinskim proračunom.

Svetu krajevnne skupnosti se predlaga:

- okrepitev sodelovanja z občinsko upravo pri vprašanjih finančnega poslovanja in priprave projektov,

- redno obveščanje krajanov o dejavnostih in projektih krajevne skupnosti ter o sprejetih odločitvah sveta krajevne skupnosti,

8. Sklep

Nadzorni odbor ugotavlja, da je bilo poslovanje Krajevne skupnosti Dobrovnik v letu 2024 zakonito, pravilno in smotrno.

ČLANI NO:

Kaja Cigut, članica

Matejka Kovač, članica

Simon Jež, član

PREDSEDNICA NO:

Maja Gjergjek

Vročiti:

- nadzorovanemu organu
- županu Občine Dobrovnik
- Občinskemu svetu Občine Dobrovnik
- arhiv-tu



NADZORNI ODBOR-ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

Številka: 9/2022-NO/2025-3/2

Datum: 17.06.2026

Na podlagi 45. in 46. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/16) in 28. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik št. 6/15) je Nadzorni odbor Občine Dobrovnik na svoji 15. redni seji dne 25.05.2026 in na 6. dopisni seji dne 17.06.2026 sprejel

POROČILO

O OPRAVLJENEM NADZORU

nad uporabnikom javnih sredstev

Krajevno skupnostjo Strehovci za leto 2024

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Dobrovnik

1. Nadzorni odbor v sestavi:

- Maja Gjergjek – predsednica NO in vodja nadzora (poročevalec),
- Kaja Cigut – članica,
- Matejka Kovač – članica,
- Patricija Horvat – članica,
- Simon Jež – član.

2. Poročevalec: Maja Gjergjek, predsednica NO

3. Izvedenec: ni bil imenovan.

4. Ime nadzorovanega organa: Krajevna skupnost Strehovci, Strehovci 29, 9223 Dobrovnik

UVOD

1. Osnovni podatki o nadzorovanem organu

Krajevna skupnost Strehovci je ožji del Občine Dobrovnik, ki deluje kot oblika lokalne samouprave na ravni naselja ter opravlja naloge, ki so nanjo prenesene s statutom občine in drugimi občinskimi akti.

Krajevno skupnost vodi predsednik krajevnne skupnosti, ki zastopa krajevno skupnost in je odgovoren za zakonito poslovanje.

Krajevna skupnost posluje v okviru finančnega načrta, ki je sestavni del proračuna Občine Dobrovnik.

Odgovorna oseba v času, na katerega se nadzor nanaša: Jure Jurinić, predsednik KS Strehovci

1.1. Postopek sprejema končnega poročila

Nadzorni odbor je na svoji 7. redni seji, ki je bila dne 09.12.2024 sprejel Plan dela za leto 2025 s katerim je določil nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti. Na 9. redni seji dne 16.04.2025 je bil sprejet sklep o uvedbi nadzora nad uporabnikom javnih sredstev Krajevno skupnostjo Strehovci, Strehovci 29, 9223 Dobrovnik, št. 9/2022-NO/2025-3.

Nadzorni odbor ugotavlja, da je bilo sodelovanje nadzorovanega organa pri nadzoru ustrezno in brez večjih ovir, kar je omogočilo pravočasno izvedbo nadzora.

Nadzorni odbor Občine Dobrovnik je na svoji 14. redni seji dne 09.03.2026 in na 5. dopisni seji dne 19.03.2026 sprejel osnutek poročila o opravljenem nadzoru nad Krajevno skupnostjo Strehovci za leto 2024.

Osnutek poročila je bil v skladu z določbami Poslovnika Nadzornega odbora in Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine posredovan nadzorovanemu organu, da poda morebitne pripombe, pojasnila ali odzivno poročilo.

Nadzorovana oseba odzivnega poročila oziroma kakršnihkoli pisnih pripomb ali pojasnil ni podala, zato je Nadzorni odbor Občine Dobrovnik na podlagi 4. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in določb Poslovnika Nadzornega odbora Občine Dobrovnik sprejel to poročilo kot končno poročilo v nespremenjeni vsebini osnutka. Končno poročilo vsebuje vse obvezne sestavine v skladu z veljavno zakonodajo.

2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- 32. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09),
- Statut občine Dobrovnik (Ur. list RS št. 35/2007, 2/2009, 66/2010 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/2016),

- Poslovnik nadzornega odbora Občine Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 6/2015),
- Sklep o uvedbi nadzora št. 9/2022-NO/2025-3 z dne 16.04.2025.

3. Namen in cilji nadzora

Namen nadzora je bil preveriti zakonitost, pravilnost in smotrnost poslovanja ter porabe sredstev krajevne skupnosti v letu 2024.

UGOTOVITVENI DEL

4. Izvedba nadzora

Nadzorni odbor je pregledal naslednjo dokumentacijo:

Iz zaključnega računa proračuna za leto 2024:

- konto 402009 – reprezentanca
- konto 402010 – hrana, storitve menz in restavracij
- konto 402205 – telefon, elektronska pošta
- konto 402999 – drugi operativni odhodki
- konto 412000 – tekoči transferji nepridobitnim organizacijam

Iz bilance za leto 2024:

- opredelitev konta 412 – transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

Podana so bila naslednja pojasnila:

- vse tri krajevne skupnosti so imele istega izvajalca pogostitve,
- stacionarna telefonska linija se nahaja v Vaško-gasilskem domu Strehovci,
- donatorska pogodba z Društvom vinogradnikov Strehovci je bila sklenjena za obnovo cimprač in ureditev okolice,
- izplačila nagrad članom krajevne skupnosti se izvajajo na podlagi veljavnega pravilnika.

6. Splošne ugotovitve

Na podlagi izvedenega nadzora nadzorni odbor ugotavlja, da je dokumentacija bila vodena pregledno in skladno z računovodskimi evidencami in da za pregledane izdatke obstajajo ustrezna dokazila. Ni bilo ugotovljenih nepravilnosti ali kršitev predpisov s področja javnih financ in lokalne samouprave.

7. Priporočila in predlogi

Svetu krajevne skupnosti se priporoča:

- dosledno vodenje zapisnikov sej sveta krajevne skupnosti ter evidentiranje sprejetih sklepov, iz katerih mora biti jasno razvidno odločanje sveta krajevne skupnosti,
- pregledno vodenje dokumentacije, ki se nanaša na finančno poslovanje in porabo sredstev, dodeljenih iz občinskega proračuna ter
- da se pri izvajanju aktivnosti in projektov dosledno upošteva namen sredstev, ki so bila odobrena z občinskim proračunom.

Svetu krajevne skupnosti se predlaga:

- okrepitev sodelovanja z občinsko upravo pri vprašanjih finančnega poslovanja in priprave projektov,

- redno obveščanje krajanov o dejavnostih in projektih krajevne skupnosti ter o sprejetih odločitvah sveta krajevne skupnosti.

8. Sklep

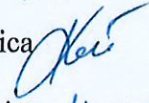
Nadzorni odbor ugotavlja, da je bilo poslovanje Krajevne skupnosti Strehovci v letu 2024 zakonito, pravilno in smotrno.

ČLANI NO:

Kaja Cigut, članica



Matejka Kovač, članica



Patricija Horvat, članica

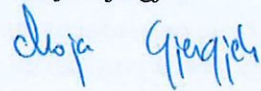


Simon Jež, član



PREDSEDNICA NO:

Maja Gjergjek



Vročiti:

- nadzorovanemu organu
- županu Občine Dobrovnik
- Občinskemu svetu Občine Dobrovnik
- arhiv-tu



NADZORNI ODBOR-ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

Številka: 9/2022-NO/2025-4/2

Datum: 17.06.2026

Na podlagi 45. in 46. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/16) in 28. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik št. 6/15) je Nadzorni odbor Občine Dobrovnik na svoji 15. redni seji dne 25.05.2026 in na 6. dopisni seji dne 17.06.2026 sprejel

POROČILO

O OPRAVLJENEM NADZORU

nad uporabnikom javnih sredstev

Krajevno skupnostjo Žitkovci za leto 2024

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Dobrovnik

1. Nadzorni odbor v sestavi:

- Maja Gjergjek – predsednica NO in vodja nadzora (poročevalec),
- Kaja Cigut – članica,
- Matejka Kovač – članica,
- Patricija Horvat – članica,
- Simon Jež – član.

2. Poročevalec: Maja Gjergjek, predsednica NO

3. Izvedenec: ni bil imenovan.

4. Ime nadzorovanega organa: Krajevna skupnost Žitkovci, Žitkovci 33, 9223 Dobrovnik

UVOD

1. Osnovni podatki o nadzorovanem organu

Krajevna skupnost Žitkovci je ožji del Občine Dobrovnik, ki deluje kot oblika lokalne samouprave na ravni naselja ter opravlja naloge, ki so nanjo prenesene s statutom občine in drugimi občinskimi akti.

Krajevno skupnost vodi predsednik krajevnne skupnosti, ki zastopa krajevno skupnost in je odgovoren za zakonito poslovanje.

Krajevna skupnost posluje v okviru finančnega načrta, ki je sestavni del proračuna Občine Dobrovnik.

Odgovorna oseba v času, na katerega se nadzor nanaša: Ladislav Bači, predsednik KS Žitkovci

1.1. Postopek sprejema končnega poročila

Nadzorni odbor je na svoji 7. redni seji, ki je bila 09.12.2024 sprejel Plan dela za leto 2025 s katerim je določil nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti. Na 9. redni seji dne 16.04.2025 je bil sprejet sklep o uvedbi nadzora nad uporabnikom javnih sredstev Krajevno skupnostjo Žitkovci, Žitkovci 33, 9223 Dobrovnik, št. 9/2022-NO/2025-4.

Nadzorni odbor ugotavlja, da je bilo sodelovanje nadzorovanega organa pri nadzoru ustrezno in brez večjih ovir, kar je omogočilo pravočasno izvedbo nadzora.

Nadzorni odbor Občine Dobrovnik je na svoji 14. redni seji dne 09. 03. 2026 in na 5. dopisni seji dne 19.03. 2026 sprejel osnutek poročila o opravljenem nadzoru nad Krajevno skupnostjo Žitkovci za leto 2024.

Osnutek poročila je bil v skladu z določbami Poslovnika Nadzornega odbora in Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine posredovan nadzorovanemu organu, da poda morebitne pripombe, pojasnila ali odzivno poročilo.

Nadzorovana oseba odzivnega poročila oziroma kakršnihkoli pisnih pripomb ali pojasnil ni podala, zato je Nadzorni odbor Občine Dobrovnik na podlagi 4. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in določb Poslovnika Nadzornega odbora Občine Dobrovnik sprejel to poročilo kot končno poročilo v nespremenjeni vsebini osnutka. Končno poročilo vsebuje vse obvezne sestavine v skladu z veljavno zakonodajo.

2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- 32. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09),
- Statut občine Dobrovnik (Ur. list RS št. 35/2007, 2/2009, 66/2010 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/2016),

- Poslovnik nadzornega odbora Občine Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 6/2015),
- Sklep o uvedbi nadzora št. 9/2022-NO/2025-4 z dne 16.04.2025.

3. Namen in cilji nadzora

Namen nadzora je bil preveriti zakonitost, pravilnost in smotrnost poslovanja ter porabe sredstev krajevnih skupnosti v letu 2024.

UGOTOVITVENI DEL

4. Izvedba nadzora

Nadzorni odbor je pregledal naslednjo dokumentacijo:

Iz zaključnega računa proračuna za leto 2024:

- konto 714100 – drugi nedavčni prihodki
- konto 402009 – reprezentanca
- konto 402010 – hrana, storitve menz in restavracij
- konto 402203 – voda in komunalne storitve
- konto 402999 – drugi operativni odhodki
- konto 412000 – tekoči transferji nepridobitnim organizacijam
- konto 425500 – investicijsko vzdrževanje

Iz bilance:

- konto 4020 – pisarniški in splošni material ter storitve.

Na vprašanje glede porabe vode na pokopališču Žitkovci je bilo pojasnjeno, da se povečana poraba nanaša na obdobje od julija do septembra zaradi okvare sistema kapljičnega zalivanja.

6. Splošne ugotovitve

Na podlagi izvedenega nadzora nadzorni odbor ugotavlja, da je dokumentacija bila vodena pregledno in skladno z računovodskimi evidencami in da za pregledane izdatke obstajajo ustrezna dokazila. Ni bilo ugotovljenih nepravilnosti ali kršitev predpisov s področja javnih financ in lokalne samouprave.

7. Priporočila in predlogi

Svetu krajevnih skupnosti se priporoča:

- dosledno vodenje zapisnikov sej sveta krajevnih skupnosti ter evidentiranje sprejetih sklepov, iz katerih mora biti jasno razvidno odločanje sveta krajevnih skupnosti,
- pregledno vodenje dokumentacije, ki se nanaša na finančno poslovanje in porabo sredstev, dodeljenih iz občinskega proračuna ter
- da se pri izvajanju aktivnosti in projektov dosledno upošteva namen sredstev, ki so bila odobrena z občinskim proračunom.

Svetu krajevnih skupnosti se obenem predlaga:

- okrepitev sodelovanja z občinsko upravo pri vprašanih finančnega poslovanja in priprave projektov,
- redno obveščanje krajanov o dejavnostih in projektih krajevnih skupnosti ter o sprejetih odločitvah sveta krajevnih skupnosti,
- preveritev pravnih podlag za plačilo stroška vode za mrliško vežico,
- nadaljnja smotrna poraba vode in takojšnja ugotovitev vzrokov prevelike porabe.

8. Sklep

Nadzorni odbor ugotavlja, da je bilo poslovanje Krajevne skupnosti Žitkovci v letu 2024 zakonito, pravilno in smotrno.

ČLANI NO:

Kaja Cigut, članica



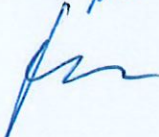
Matejka Kovač, članica



Patricija Horvat, članica



Simon Jež, član



PREDSEDNICA NO:

Maja Gjergjek



Vročiti:

- nadzorovanemu organu
- županu Občine Dobrovnik
- Občinskemu svetu Občine Dobrovnik
- arhiv-tu